

RAPORT DE ACTIVITATE

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ

SERVICIUL CADASTRU ȘI GIS

(04.09.2017-29.09.2017)

Serviciul Cadastru și GIS funcționează cu următoarea structură: 1 post de conducere și 9 posturi de execuție. Dintre cele 9 posturi de execuție 1 post este detașat la Serviciul Autorizații.

În perioada 04.09.2017-29.09.2017 din totalul de **8** salariați, au lucrat efectiv **7** întrucât 1 salariat a fost în concediu de odihnă.

În perioada 04.09.2017- 29.09.2017 au fost înregistrate în Registrul de corespondență un număr de **146** de adrese (adrese petenți, e-mail, fax) ce au fost repartizate angajaților în funcție de specificul atribuțiilor conform fișelor posturilor.

De asemenea:

- au fost redactate și transmise răspunsurile la **103** (3 din oficiu) adrese către petenți persoane fizice și juridice, instituții, servicii din cadrul PMP.

- a fost prelucrată pe layere poziționarea pentru **6** imobile în vederea verificării documentațiilor întocmite și depuse de agentul economic selectat în vederea prestării de servicii de topografie și cadastru în vederea includerii de noi bunuri în Inventarul bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului Ploiești și actualizării informațiilor tehnice ale patrimoniului pe baza documentelor deținute de compartimentul care gestionează respectivele bunuri și a documentațiilor cadastrale întocmite, transmise spre soluționare de către SIB.

- s-a participat la **2** expertize topografice.

- au fost scanate **101** planuri format A0, A1 și A2 la solicitarea serviciilor din cadrul PMP și plotate și eliberate copii în număr de **297**.

- a fost generată harta tematică digitală în vederea centralizării adreselor poștale din 2017 și completat fisierul de evidență al adreselor poștale atribuite cu un număr de **86** de adrese poștale atribuite în 2017.

- au fost semnate **4** procese verbale de vecinătate întocmite de persoane fizice autorizate conform Ordinului ANCPI nr. 700/2014.

- au fost semnate **9** cereri tip conform Ordinului ANCPI nr. 700/2014 transmise de SIB în vederea intabulării imobilelor.

- au fost arhivate în bibliorafturi, conform specificului , un număr de **101** copii ale adreselor întocmite și opisate bibliorafturile "Servicii" în număr de **786** file.

- **3** dintre salariații serviciului au participat la întâlnirea/instruirea cu cei de la OCPI cu privire la rolurile din cadrul aplicației R.E.N.N.S.;

- a fost asigurat suportul informatic pentru birourile din D.G.D.U. (scriere cd, printare, scanare, mail, prelucrare documente tip doc, pdf, aplicație iDrept etc).

- s-a aplicat ștampila pentru schimbarea adresei pe actele de proprietate la **45** imobile (blocuri de locuințe).

- s-a participat la comisiile pentru investiții pe fonduri europene și RENNS.
- au fost întocmite 4 referate pentru comisii.
- A fost creat folder pentru RENNS cu planurile necesare pentru validare strazi și numere postale;
- A fost creat și completat plan PUG CU ZONE URBANE FUNCTIONALE pentru Zone marginalizate proiect POCU 5.1 (format electronic) prin desenarea pe planul PUG al municipiului Ploiesti (format analogic) a conturilor zonelor urbane functionale și a zonelor urbane marginalizate (5 zone Cartier Ploiesti Nord - 4 strazi, Cartier Radu de la Afumati – 12 strazi, Cartier Bereasca – 3 strazi, Cartier Boldescu – 7 strazi, Cartier Eroilor – 6 strazi, Cartier Bariera Bucuresti – 9 strazi, Cartier Pictor Rosenthal – 6 strazi, Cartier Rafov – 10 strazi);
- A fost înaintat către SDUM în vederea transmiterii elaboratorului PUG și consultantului pe wetransfer, atenționare pe mail și adresă, planul suport topo Ploiești, memoriu și documentația recepționată de OCPI împreună cu folderele
- A fost prelucrat plan în format dgn imobile str. Bobalna și Constructorilor blocuri (trapeze 311 și 312) și plotat planul rezultat pentru verificare și redactare răspuns
- A fost verificată poziționarea și prelucrat pe layere planul pentru imobile str. Gageni nr. 88 Depou tramvai și parcare preuzinal_Depou tramvai, str. Anotimpului nr. 6, bl. 55, sc. B, ap. 22, parter_balcon;

- a fost completată harta tematică digitală în vederea centralizării Sentințelor Civile transmise de serviciul juridic în număr de **7** , poziționate pe Planul Theotop

Pentru întocmirea răspunsurilor la cererile primite, salariații din cadrul serviciului au efectuat deplasări în teren, deplasări în cadrul PMP și au consultat documentele aflate în arhiva DGDU.

Toți salariații din cadrul Serviciului desfășoară/ acordă zilnic consiliere de specialitate cetățenilor/instituțiilor sau compartimentelor implicate în activitatea specifică, atât în cadrul programului cu publicul (conform graficului avizat de conducere și programării interne) cât și telefonic – activitate ce presupune ocuparea unui procent de aproximativ 20% din activitatea zilnică.

ȘEF SERVICIU CADASTRU ȘI GIS
ING. CATIȚA TOMA